



УТВЕРЖДЁН
распоряжением
Министерства здравоохранения
Забайкальского края



СОГЛАСОВАН
распоряжением
Департамента государственного имущест-
ва и земельных отношений Забайкальского
края

от 06.10. 2011 года № 1732 от 23.09. 2011 года № 4138/р

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«Забайкальские санатории»

(новая редакция)

г. Чита

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение здравоохранения «Забайкальские санатории» создано в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 06 августа 2010 года № 447-р, внесено в единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1107536005268, приводит учредительные документы в соответствие действующему законодательству Российской Федерации путем принятия новой редакции устава.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - государственное учреждение здравоохранения «Забайкальские санатории»;

сокращенное - ГУЗ «Забайкальские санатории».

1.3. Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.4. Функции учредителя и собственника имущества Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство здравоохранения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства здравоохранения Забайкальского края (далее – Министерство).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях обеспечения осуществления Министерством функций по оказанию государственных услуг в сфере здравоохранения.

1.7. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Забайкальский край, город Чита, ул. Богомякова 23. Почтовый адрес: 672007, Российская Федерация, Забайкальский край, г.Чита, ул. Богомякова – 23.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2. Цели и виды деятельности

2.1. Учреждение, на основе наиболее полного и рационального использования курортных земель, иных природных лечебных факторов, внедрения в практику работы новейших достижений науки в области курортологии, диагностики, лечения и восстановления физического состояния человека, осуществляет лечебные, профилактические, медико-восстановительные и диагностические мероприятия, проводимые с целью укрепления здоровья и предупреждения заболеваний людей.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

- 1) медицинская деятельность;
- 2) образовательная деятельность;
- 3) пользование недрами:

- добыча минеральных вод для лечебно-питьевого, бальнеологического использования и розлива;

- добыча питьевых подземных вод для хозяйственно-питьевого водоснабжения;

4) эксплуатация опасных производственных объектов (скважины минеральных вод);

5) деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I - IV класса опасности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном действующим законодательством порядке следующие виды деятельности, приносящие доход (согласно ОКВЭД):

Деятельность в области здравоохранения (85.1)

Деятельность лечебных учреждений (85.11)

Деятельность санаторно-курортных учреждений (85.11.2)

Деятельность среднего медицинского персонала (85.14.1)

Деятельность медицинских лабораторий (85.14.3)

Дополнительное образование детей (80.10.3)

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Министерство.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.6 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Министерством, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Правовой статус

3.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, эмблему, гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца со своим наименованием и наименованием Министерства.

3.3. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.5. Учреждение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Собственник имущества Учреждения - Забайкальский край.

4.2. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления, является обособленным и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

средства бюджета Забайкальского края;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления учредителем или приобретенное за счет средств выделенных учредителем;

имущество, приобретенное учреждением по договорам и иным основаниям за счет средств от приносящей доход деятельности;

доходы, полученные от приносящей доход деятельности, разрешенной Учреждению;

добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданием собственника и назначением имущества.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему уставу.

4.5. При осуществлении оперативного управления краевым государственным имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

начислять амортизационные отчисления на закрепленное имущество.

4.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.8. Учреждение представляет сведения об имуществе, закрепленном за ним имуществе, имуществе, приобретенном за счет средств краевого бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Департамент, осуществляющий ведение реестра государственного имущества.

4.9. Земельные участки, необходимые для осуществления функций Учреждения, закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отказ Учреждения от прав на земельные участки осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.10. Учреждение вправе с согласия учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна

быть одобрена учредителем.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.16. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Учреждение осуществляет самостоятельную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

5.3. Для достижения определенных в настоящем Уставе целей Учреждение имеет право:

создавать филиалы, представительства;

утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и видам деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

осуществлять приносящую доход деятельность, соответствующую целям Учреждения и указанную в Уставе;

распределять доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществлять функции заказчика при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности, при заключении контрактов на выполнение подрядных работ за счет средств бюджета, получателем которых является это Учреждение;

обеспечивать в пределах выделенных средств подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников в образовательных учреждениях;

открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства; определять форму, систему и условия оплаты труда работников Учреждения, в установленном порядке;

участвовать в разработке и выполнении региональных программ охраны здоровья населения;

осуществлять иные права, в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Учреждение обязано:

неукоснительно соблюдать законодательство Российской Федерации и настоящий Устав;

осуществлять своевременную и качественную работу по учету государственного имущества в реестре и ежегодному обновлению карт учета;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей природной среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением об оплате труда работников Учреждения;

своевременно разрабатывать и представлять на утверждение в Министерство план финансово-хозяйственной деятельности, отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Забайкальского края;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

обеспечивать учет военнообязанных, постоянно работающих в Учреждении, проводить работу по их бронированию, о чем информировать соответствующие районные комиссариаты.

5.5. Учреждение вправе устанавливать для своих работников льготы социального характера, обеспечивать их материальное стимулирование, в том числе из средств от приносящих доход деятельности, улучшение условий труда, обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение

в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Учреждение возглавляет главный врач (далее - руководитель), назначаемый на эту должность Министерством в установленном порядке.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, который Министерство заключает с руководителем по согласованию с Департаментом.

Трудовой договор с руководителем изменяется и прекращается Министерством по согласованию с Департаментом в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Трудовой договор с руководителем заключается на неопределенный срок либо на срок до трех лет.

6.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.3. Руководитель Учреждения:

руководит деятельностью Учреждения и представляет его в государственных и иных организациях;

распоряжается имуществом, в том числе финансовыми средствами Учреждения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в рамках определенной численности работников и размера ассигнований на содержание Учреждения в пределах средств, предусмотренных на эти цели;

определяет виды и размеры надбавок, доплат и прочих выплат стимулирующего характера в пределах выделенных ассигнований, а также средств, полученных Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности;

утверждает положения об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Учреждения;

делегирует в установленном порядке свои права заместителям и устанавливает им обязанности;

утверждает квалификационные требования и должностные инструкции работников Учреждения;

издает приказы, распоряжения, указания, обязательные для всех ра-

ботников Учреждения;

утверждает документы, регламентирующие внутренний трудовой распорядок и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

заключает трудовые договоры, назначает на должность и освобождает от должности всех работников Учреждения, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

направляет в Министерство в установленном порядке предложения о представлении особо отличившихся работников к государственным наградам, присвоению почетных званий и другим видам поощрения;

в установленном порядке обращается в Министерство с предложениями о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

неэффективное и нецелевое использование средств бюджета;

получение Учреждением кредитов (займов);

приобретение Учреждением акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним в нарушение законодательства Российской Федерации;

другие нарушения законодательства.

6.5. В случае временного отсутствия руководителя Учреждения его обязанности исполняет заместитель в соответствии с оформленным приказом.

6.6. Отношения между Учреждением и его работниками устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.7. Для регулирования производственных и трудовых отношений, вопросов охраны труда, социального развития коллектива и здоровья его членов между трудовым коллективом, и администрацией, в лице руководителя Учреждения, заключается коллективный договор.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6.9. К компетенции Министерства относятся:

- определение целей и видов деятельности Учреждения;

- утверждение устава и изменений в устав по согласованию с Департаментом;

- заключение, изменение, прекращение трудового договора с руководителем по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам;

- определение видов и перечней особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение та-

кого имущества, по согласованию с Департаментом;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

6.10. К компетенции Департамента относятся:

- согласование устава Учреждения, изменений в устав;
- согласование заключения, изменения, прекращения трудового договора с руководителем;
- закрепление за Учреждением государственного имущества на праве оперативного управления;
- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения Учреждением недвижимым имуществом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, связанных с отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные полномочия, установленные действующим законодательством.

7. Филиалы и представительства

7.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства на территории Российской Федерации, создаваемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Обособленные структурные подразделения не являются самостоятельными юридическими лицами и действуют в соответствии с положениями, утверждаемыми Руководителем Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.3. Обособленные структурные подразделения открывают лицевые счета в органах федерального казначейства по месту своего нахождения в порядке, установленном законодательством для территориально обособленных подразделений.

7.4. Руководители обособленных структурных подразделений назначаются и освобождаются руководителем Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

7.5. Учреждение несет ответственность за деятельность своих обособленных структурных подразделений.

8. Учет, отчетность и контроль

8.1. Учреждение ведет бюджетный учет, учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности, представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Министерство, налоговые, природоохранные и другие государственные органы осуществляют проверки и ревизии в пределах их компетенции и прав, предоставленных им законодательством Российской Федерации.

8.3. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации, дисциплинарную, материальную, административную или уголовную ответственность за сохранность и ненадлежащее использование закрепленного за Учреждением имущества, за искажение государственной отчетности и нарушение сроков ее представления.

8.4. Контроль за деятельностью Учреждения и за использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляют Министерство и Департамент, в установленном порядке.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Министерством, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества.

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 9.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения

10.1. Решение о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учрежде-

ния принимается Правительством Забайкальского края в установленном порядке.

10.2. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.4. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10.7. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации правопреемнику или в государственный архив.

10.8. Изменения в настоящий Устав согласовываются Департаментом, утверждаются Министерством и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к уставу государственного
учреждения здравоохранения
«Забайкальские санатории»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА,
ПЕРЕДАННЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
государственному учреждению здравоохранения
«Забайкальские санатории»**

№ п/п	Наименование имущества, местонахождение (полный адрес)	Место нахождения	Инвентарный номер объекта недвижимости	Балансовая стоимость (тыс.руб.)/ остаточная стоимость (тыс.руб.) (на 01.01.2011)
1.	Гараж (Лит.Л-33)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная	00000108	250/0
2.	Бойлерная (Лит, Л-4)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, на территории Курорта	00000004	123/0
3.	Ванное отделение (Лит.Л-3)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, на территории Курорта	00000611	295/0
4.	Насосная станция (Лит. Л-18)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, на территории Курорта	00000609	12/0
5.	Диспетчерская (Лит. Л-37).	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная	00000106	8/0
6.	Здание-дом культуры (Лит. Л-14)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, на территории Курорта	00000104	3371/1235
7.	Прачечная (Лит. Л-28)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная	00000079	102/0
8.	Здание разливочного цеха (Лит. а-2)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, на территории Курорта	00000608	240/177
9.	Котельная (Лит.Л-35)	Забайкальский край, Карымский	00000063	1526/0

		район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная		
10.	Котельная к столовой (Лит. Л-7)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000412	73/29
11.	Котельная к разливному цеху (Лит. а-1)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000617	72/0
12.	Лечебный корпус (Лит. Л-2)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000087	885/0
13.	Перекачная станция (Лит. Л-48)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная	00000025	106/64
14.	Насосная станция (канализационная) (Лит.Л-41)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, ул. Лесная	00000610	12/0
15.	Овощехранилище (Лит. Л-34)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, ул. Дорожная	00000086	43/0
16.	Овощехранилище (Лит. Л-29)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Дорожная	00000085	61/2
17.	Здание биофильтров (Лит. Л-40)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт-Дарасун, ул. Лесная	00000084	280/0
18.	Здание биофильтров (Лит.Л-39)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, ул. Лесная	00000613	280/0
19.	Здание конторы (Лит. Л-38).	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, ул. Лесная	00000083	76/0
20.	Хлораторная (Лит. Л-42)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, ул. Лесная	00000612	13/0
21.	Перекачная станция (Лит. Л-49)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, ул. Центральная	00000094	50/26
22.	Переход от 2-го корпуса к лечеб-	Забайкальский	00000605	20/0

	ному корпусу (Лит. Л-51)	край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта		
23.	Переход от лечебного корпуса к корпусу №1 (Лит. Л-52)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000604	23/0
24.	Переход от 6- го к 7-му корпусу (Лит. Л-50)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, на территории Курорта	00000606	16/0
25.	Питьевая галерея (Лит. Л-16)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000078	178/0
26.	Приемный корпус с пристройкой (Лит. Л-21)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000080	108/27
27.	Здание-пристройка (Лит. Л-9)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000081	13/1
28.	Пристройка к столовой (Лит. Л-6)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000607	34/0
29.	Здание-проходная (Лит. Л-22)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000075	40/10
30.	Корпус № 1 (Лит. А)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, на территории Курорта	00000074	2225/1340
31.	Здание-корпус №2 (Лит. Л-1)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000073	1984/1217
32.	Здание-корпус №5 (Лит. Л-12)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000072	2747/1509
33.	Здание-корпус №6 (Лит. Л-10)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000071	471/290

34.	Корпус №7 (Лит. Л-8)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000070	277/59
35.	Здание-корпус №8 (Лит. Л-11)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, на территории Курорта	00000069	1201/30
36.	Здание-столовая (Лит. Л-5)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000068	637/416
37.	Здание-столовая (Лит. Л-13)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт Дарасун, на территории Курорта	00000066	1201/482
38.	Электроцех (Лит. Л-30)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, ул. Дорожная	00000064	220/30
39.	Дизельная (Лит. Л-47)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, Лесной Массив	00000005	11/0
40.	Скважина пресной воды №11 п/73 (Лит.Л-43)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, Лесной массив	00000026	125/35
41.	Скважина пресной воды №13п/73 (Лит.Л-44)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, Лесной массив	00000032	125/35
42.	Скважина пресной воды №15п/82 (Лит.Л-45)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, Лесной массив	00000034	129/35
43.	Сооружение-скважина пресной воды №16 п 182 (Лит.Л-46)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, Лесной массив	00000030	132/34
44.	Сооружение - ЗТП№2 (Лит.Л-24)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, на территории Курорта	00000614	2/0
45.	Сооружение ЗТП № 3 (Лит. Л-25)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт -Дарасун, на территории Курорта	00000615	2/0
46.	Сооружение ЗТП № 9 (Лит. Л-25)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт	00000616	1/0

		-Дарасун, на территории Курорта		
47.	Угольная галерея (Лит. Л-36)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, ул. Дорожная	00000603	8/0
48.	Насосная станция на 3 агрегата (Литер Л)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000050	23/0
49.	Сооружение артезианская скважина 13/81 (Литер Л17)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000051	149/0
50.	Сооружение артезианская скважина 12/76 (Литер Л20)	Забайкальский край, Карымский район, пгт. Курорт- Дарасун, на территории Курорта	00000052	149/0

мушест-
альского

№ 4138/р

ИИЯ

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой
службы №2 по г. Чите

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

"14" октября 2001 г.

ОГРН 1104536005268/244536104456



Подпись: *Иванов*

М.П.

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе



Срмологов
Б.Д.

Пролито 17 листов
Министр здравоохранения
Забайкальского края